

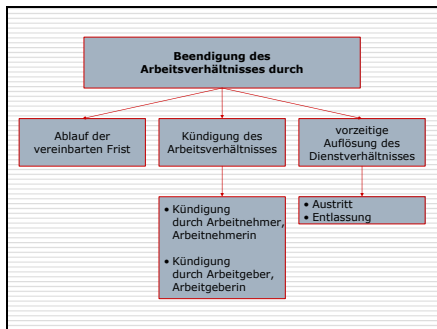
Schriftverkehr bei Personalaustritt

Folie 1

Schriftverkehr bei Personalaustritt

Übersicht

Folie 2



Folie 3

Kündigung durch den/die Arbeitgeber/in

Das Kündigungsschreiben soll enthalten

- K**ündigungsgründe
- K**ündigungstermin
- R**esturlaub
- A**uskünfte über noch bestehende Gehaltsansprüche

Folie 4

Kündigung durch den/die Arbeitnehmer/in

Das Kündigungsschreiben soll enthalten

- K**ündigungsgründe
- K**ündigungstermin
- D**ank an Vorgesetzte und/oder Mitarbeiter/innen
- E**rsuchen um Ausstellung eines Dienstzeugnisses
