

ANREDEFORMEN IN BRIEFEN

Bewerbungsschreiben:

Man schreibt die Anredeformen groß. Z.B. „Sie“, „Ihnen“, „Ihrem“...

Privater Brief:

Bei Menschen mit denen man per du ist, schreibt man die Anredeformen klein. Z.B. „du“, „dich“, „euch“, „ihr“....

- Es würde mich freuen, wenn _____ mich zu einem Bewerbungsgespräch einladen würden.
- Bei den berufspraktischen Tagen in _____ Betrieb durfte ich viele interessante Erfahrungen sammeln.
- Liebe Marianne!
Danke für _____ Brief.
- Sehr geehrte Frau Huber, lieber Maxi!
Ich möchte _____ Frau Huber und _____ lieber Maxi zu meiner Feier einladen.
- Zu _____ weiteren Information lege ich meinen Lebenslauf und mein letztes Zeugnis bei.
- Könnten _____ mir eine Bestätigung schicken?
- Lieber Georg!
Alles Gute zu _____ Geburtstag!
- Sehr geehrter Herr Meier!
Ich danke _____ für die Unterstützung bei der Lehrstellenfindung!

- Liebe Tante!
Ich möchte _____ gerne zu meiner Schulschlussfeier einladen!
- Vom Arbeitsmarktservice habe ich erfahren, dass ____ einen Lehrling suchen.
- Ich werde bemüht sein, die mir gestellten Aufgaben zu _____ vollen Zufriedenheit zu bewältigen.
- Liebe Tante Martha,
ich habe gehört, dass _____ im Krankenhaus liegst. Ich wünsche _____ gute Besserung.
- Da _____ mir während der Berufspraktischen Tage versicherten, es sei ein Ausbildungsplatz _____ Betrieb frei, möchte ich mich um diesen bewerben.
- Da mir die Schnupperlehre in _____ Betrieb sehr viel Freude bereitet, möchte ich mich gerne bei _____ bewerben.
- Liebe Oma, lieber Opa,
ich gratuliere _____ recht herzlich zu _____ Silberhochzeit.
- Ich würde mich freuen _____ Team angehören zu dürfen.
- Zu _____ weiteren Information lege ich meinen Lebenslauf und die Kopie meines letzten Zeugnisses bei.
Ich ersuche _____ höflichst, meine Unterlagen zu prüfen.