

## **BEWERBUNGSGESPRÄCH**

### **Informiere dich über das Unternehmen !**

Wer gut vorbereitet ist, dem kann nicht viel passieren.  
Informiere dich über die betreffende Firma,  
z. B. im Internet. Besorgen dir - wenn möglich -  
Unterlagen, z.B. eine Werbebroschüre!

### **Bereite dich auf mögliche Fragen vor !**

Überlege dir, was die andere Seite erwartet.

Überlege dir Antworten auf mögliche Fragen, die im  
Vorstellungsgespräch gestellt werden.

**Hier findest du nähere Informationen**

### **Achte auf dein Äußeres !**

Der erste Eindruck ist oft entscheidend.  
Achte auf saubere, normale Kleidung.  
Die Sachen sollen weder zu lässig noch zu  
gestylt sein  
Du solltest dich darin wohl fühlen.  
Sauberkeit !

### **Achte auf deine Sprache !**

- Laut und deutlich sprechen !
- Langsam sprechen !
- Sich der Sprache des Gesprächspartners anpassen ! ( Dialekt / Schriftsprache)
- Den Gesprächspartner ausreden lassen !
- Frag nach, wenn du etwas nicht verstanden hast.

## Achte auf Pünktlichkeit !

Sei pünktlich! Überlege dir schon einige Tage vorher den Anreiseweg !  
Du solltest wissen, wie dein Gesprächspartner heißt und in welchem Raum du ihn findest.

## Achte auf deine Körpersprache !

- Offene Haltung, keine verschränkten Arme oder Beine
- bequem hinsetzen
- Blickkontakt halten
- freundlich lächeln

### Negativ wirken:

- den Kopf ständig nach unten neigen
- Arme vor der Brust verschränken
- verkrampte Sitzhaltung
- ständig ernst schauen
- die Gesprächspartner nie direkt ansehen
- auf der Stuhlkante sitzen
- Nervöse Verhaltensweisen ( wippen..., mit Schmuck oder Kugelschreiber spielen...)

## Achte auf Umgangsformen !

- Geh auf den Gesprächspartner zu – reich ihm die Hand.( fester Händedruck !)
- Sag deutlich deinen Namen !
- Du solltest deinen Gesprächspartner mit Titel und Namen ansprechen.
- Setz dich erst, wenn du dazu aufgefordert wirst.
- Gib ehrliche Antworten und übertreibe nichts.
- Bedanke dich für das Vorstellungsgespräch !